

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PROVA DE CONCEPTE 2024 FONS PER A L'IMPULS DE LA INNOVACIÓ – FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

1 Objectiu de la convocatòria

L'objectiu de la convocatòria és la concessió d'ajuts **Fons de Valorització (FVal)** o **Prova de Concepte (PdC)** com a part del Fons per a l'Impuls de la Innovació de la Fundació Bosch i Gimpera (FBG). La finalitat d'aquests ajuts és millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la **Universitat de Barcelona (UB)** i valoritzar projectes de recerca de la Universitat de Barcelona amb un elevat potencial de transferència.

Aquests ajuts permetran avançar en la maduració de les tecnologies seleccionades amb l'objectiu d'acostar-les als requisits del mercat i permetre la seva transferència mitjançant una llicència cap a una empresa existent o la creació d'una nova *spin-off*.

El pressupost assignat en aquesta convocatòria és de 100.000 euros.

Els ajuts concedits en aquesta convocatòria són finançats pel Banco Santander.

2 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria el personal investigador de la Universitat de Barcelona que lideri projectes de transferència on la Universitat de Barcelona sigui propietària o copropietària del coneixement i la tecnologia prèvia, i dels resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquest ajut.

3 Requisits dels projectes

Es consideren projectes de transferència elegibles per aquesta convocatòria, aquells que:

- Tenen potencial de ser llicenciats a una empresa o esdevenir una nova companyia.
- Tenen potencial de ser protegits/comercialitzats per la Fundació Bosch i Gimpera.
- Han progressat més enllà de l'estadi de recerca, però encara no han estat capaços d'atraure socis inversors o comercials.
- Els investigadors estiguin compromesos a complir els objectius del projecte amb la finalitat de transferir-lo a la indústria/societat.

- El projecte presentat per a ser finançat ha de permetre que la tecnologia sigui més atractiva per inversors o per empreses.

No seran finançades les propostes:

- Que suposin finançar investigació bàsica o desenvolupament teòric per generar models o noves dades d'un projecte d'investigació.
- Que tenen com a objectiu demostrar la viabilitat d'una idea de la qual encara no es té cap evidència ni cap resultat reeixit perquè no s'ha dut a terme cap prova experimental per part dels investigadors.
- On les activitats proposades requereixen més temps que el període definit per executar els projectes.
- On la titularitat de la tecnologia o drets d'explotació siguin propietat o estiguin ja llicenciats a una empresa.
- De projectes de transferència que tinguin concedit i vigent un ajut Prova de Concepte (PdC) del Fons per a l'impuls de la innovació – Fundació Bosch i Gimpera de convocatòries anteriors.
- Que havent rebut ajuts en convocatòries anteriors, no hagin presentat la memòria justificativa de l'ajut rebut.

4 Característiques de l'ajut

4.1 Quantia de l'ajut

L'import màxim a finançar per a cada projecte és de 25.000 euros¹.

L'import atorgat s'ha de gastar durant el període d'execució del projecte i segons el pressupost aprovat.

4.2 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin directament relacionades amb el pla de treball acceptat que s'hagin compromès durant el període d'execució segons establert al punt 4.3.

Els fons poden utilitzar-se per a:

- Adquisició de consumibles que es poden imputar directament a l'execució del projecte.

¹ Aquest import correspon a la base imposable. A aquests projectes no se'ls aplicarà *Overhead*.

- Despeses dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona (CCiTUB) o el Parc Científic de Barcelona, etc.
- Activitats de subcontractació² (per exemple: proves o serveis tècnics necessaris per al desenvolupament del projecte, accés a infraestructures científiques, consultoria sobre aspectes de negoci, consultoria o serveis sobre propietat industrial o intel·lectual o model de negoci).
- Excepcionalment es pot finançar personal sempre que sigui un aspecte crític en l'execució del projecte: el personal ha de ser de nova contractació, contractat específicament per aquest projecte, d'acord amb la legislació vigent i amb les normes a les quals està sotmesa la FBG. En el pressupost s'ha de contemplar el cost de la indemnització d'aquest personal pel període de temps que estigui contractat per aquest ajut d'acord amb la legislació vigent. **No es consideren elegibles els contractes predoctorals, així com tampoc el personal que executa activitats d'índole general.** El procediment de selecció de les persones s'haurà de fer d'acord amb les normes de la Fundació Bosch i Gimpera i respectant, en tot cas, els principis de transparència, publicitat i concurrència.
- Altres despeses: s'acceptaran també despeses relacionades amb "estades de recerca", assistència a fires/congressos/tallers, sempre que tinguin relació amb el projecte i la valorització de la tecnologia.

No són subvencionables conceptes que rebin altres tipus de finançaments pel mateix concepte.

No són elegibles les despeses d'adquisició de material d'oficina i consumibles d'aparells d'oficines (paper, tòners, etc.).

No són elegibles les despeses protocol·làries (invitacions a sopars/dinars, etc.).

Els pagaments derivats de l'execució del projecte han d'estar vinculats a la consecució dels objectius i fites establertes al pla de treball. Per aquest motiu és important identificar clarament a la sol·licitud els punts de decisió, així com alternatives en cas que una fita no sigui assolida o no tingui èxit. L'incompliment injustificat del pla de treball o de les obligacions de justificació i seguiment de projecte acordades en el moment de la concessió de l'ajut significaran la pèrdua del finançament que es reintegrarà al Fons per a l'Impuls de la Innovació de la Fundació Bosch i Gimpera.

² Qualsevol despesa estarà subjecta a les instruccions internes de la Fundació Bosch i Gimpera per a despeses finançades amb ajut públics.

4.3 Període d'execució

Els projectes s'han de desenvolupar en un període màxim de 12 mesos a comptar des del dia 13 de gener del 2025.

Excepcionalment, es pot acceptar una ampliació de tres (3) mesos presentant una sol·licitud i justificació prèvies que haurà d'autoritzar la gerenta de la Fundació Bosch i Gimpera. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

La sol·licitud d'ampliació del temps d'execució s'haurà de realitzar no més tard d'un mes abans de la finalització prevista del projecte. Totes aquelles peticions presentades amb un termini inferior seran denegades.

Un cop finalitzat el període d'execució, el romanent de l'ajut que no hagi estat utilitzat (executat) es reintegrarà al Fons per a l'Impuls de la Innovació de la Fundació Bosch i Gimpera per destinar-lo a altres projectes.

5 Sol·licitud i documentació

La sol·licitud pot presentar-se en llengua anglesa, catalana o castellana. El registre es realitzarà a través de la plataforma Santander X - <https://app.santanderx.com/calls/f2i-ub-prova-de-concepte-2024>. La sol·licitud ha d'incloure la memòria tècnica i el pressupost del projecte.

6 Terminis de la convocatòria

Es poden presentar sol·licituds des del 17 de juliol de 2024 fins a les 23:59 hores del 24 de setembre de 2024. La publicació de les bases de la convocatòria serà al web de la Fundació Bosch i Gimpera <https://f2i.fbg.ub.edu/> i a la plataforma <http://www.santanderx.com/>.

No s'acceptaran projectes presentats fora d'aquest termini.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

7 Avaluació i selecció de projectes

L'avaluació de projectes s'estructurarà en dues fases:

1. Preselecció de propostes.
2. Defensa oral de projectes preseleccionats.

Fins a un màxim de 10 projectes podran estar preseleccionats per aquesta segona fase.

Un cop finalitzada la preselecció s'informarà a tots els projectes si han passat o no a la segona fase "Defensa oral". No es proporcionaran comentaris per escrit en relació amb les decisions preses en la Fase de Preselecció de propostes.

La Defensa oral de projectes consistirà en una entrevista amb l'Investigador/a Principal del projecte on exposarà el projecte així com la necessitat de l'ajut.

La defensa es realitzarà davant d'una Comissió establerta amb aquest fi. La Comissió incorporarà perfils independents i estarà presidida per la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència de la UB.

7.1 Criteris d'avaluació

En la prioritització de les sol·licituds es valorarà:

Concepte	Criteri	Puntuació màxima
Tecnologia	Novetat o grau d'innovació	15
Potencial de Transferència	Proximitat al mercat	15
	Situació de la Propietat Intel·lectual i Industrial	15
Mercat	Necessitat del mercat i identificació de clients/usuaris	10
	Potencial impacte econòmic	10
Projecte valorització	Viabilitat de la proposta	15
	Impacte en el potencial de transferència	20
Total		100

Únicament poden ser finançades les propostes que obtinguin una puntuació superior a 50 punts i que hagin passat les dues fases d'avaluació.

8 Resolució provisional de l'ajut

La vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència de la UB emetrà la resolució provisional dels ajuts. Aquesta es publicarà al web de la Fundació Bosch i Gimpera (www.fbg.ub.edu), i es comunicarà als interessats.

9 Acceptació de l'ajut i resolució definitiva

La resolució provisional es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris, perquè comuniquin la seva acceptació en el termini de quinze dies naturals a partir de la publicació de la resolució provisional. L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant la signatura d'una carta d'acceptació per part de l'investigador/a principal del projecte en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Durant el període d'avaluació així com durant el procés d'acceptació de l'ajut, la Fundació Bosch i Gimpera es reserva el dret a modificar el pla de treball i el règim de finançament d'una proposta de la manera que consideri més adequada pel compliment dels objectius definits.

S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut el personal investigador que no hagi presentat la carta d'acceptació signada en el termini establert anteriorment.

Un cop signades les cartes d'acceptació es publicarà la resolució definitiva. La resolució definitiva serà ferma.

10 Execució i seguiment de projectes

Per cada projecte s'ha d'establir un procediment de seguiment, on s'indiquen els informes a presentar així com el calendari de reunions.

El procediment de seguiment de projecte inclou els següents aspectes:

- Reunió inicial, prèvia a l'inici del projecte, per indicar a l'IP les condicions del finançament i el procediment administratiu per l'execució de despeses.
- Reunions semestral de seguiment tècnic on participaran com a mínim l'IP i el tècnic/a de la Unitat d'Innovació i Valorització de coneixement de la Fundació Bosch i Gimpera assignat al projecte.
- Informe final - a presentar per l'IP.

11 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, la gerenta de la Fundació Bosch i Gimpera pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'investigador, alguna variació del pla de treball i/o el projecte proposat, o el període de l'ajut segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi en l'objectiu del projecte ni de la convocatòria.

El procediment a seguir per a la realització de canvis de partides en el pressupost és el següent:

Sense autorització:

- Els canvis entre partides pressupostàries, que impliquin desviació inferior al 20% del pressupost total, únicament hauran de ser informades mitjançant un correu a ajuts@fbg.ub.edu, però no requeriran autorització per part de la Fundació Bosch i Gimpera.

Amb autorització prèvia:

- Canvis que impliquin una modificació d'una partida pressupostària superior al 20%
- Canvis que impliquin assignar pressupost a una partida pressupostària que inicialment no tenia pressupost vinculat.

Canvis no permesos:

- No es permetran canvis pressupostaris que impliquin dedicar pressupost a la partida de personal, si aquesta partida pressupostària no havia estat inclosa en el pressupost inicial.

Durant el darrer trimestre del projecte, en cap cas es poden sol·licitar canvis pressupostaris que afectin les partides de Material Inventariable i Material Fungible. En cas que un cop finalitzat el projecte no s'hagi exhaurit el pressupost, serà retornat a la Fundació, que el destinarà a finalitats fundacionals.

12 Publicitat

En totes les mesures d'informació i comunicació que es puguin generar com a resultat, parcial o total de l'ajut concedit, cal fer constar que el projecte ha estat finançat pel Fons per a l'Impuls a la Innovació de la Fundació Bosch i Gimpera i pel Banco Santander, incloent-hi els logotips corresponents.

13 Revocació de l'ajut

L'ajut concedit pot revocar-se:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per renúncia de l'IP, mitjançant un comunicat escrit a la gerenta de la Fundació Bosch i Gimpera.
- c) Per esgotar el termini d'execució i no finalitzar les tasques/fites establertes en el pla de treball.

Així mateix, el projecte pot ser finalitzat anticipadament de manera unilateral per part de la gerenta de la Fundació Bosch i Gimpera mitjançant una notificació escrita, en cas de donar-se algun dels següents supòsits:

- a) Per marxa o estada de l'IP a una altra institució durant l'execució del projecte.

- b) Per incompliment total o parcial dels terminis o les bases de la convocatòria.
- c) Per pèrdua sobrevinguda de l'interès potencial en la transferència de la tecnologia (per exemple, manca de viabilitat comercial, pèrdua de protecció viable, etc.).

El romanent de l'ajut que no hagi estat utilitzat (executat) en el moment de la comunicació de la finalització anticipada es reintegrarà al Fons per a l'Impuls de la Innovació de la Fundació Bosch i Gimpera per a destinar-lo a altres projectes.

14 Informació relativa al tractament de les dades personals

El responsable del tractament de les dades personals que facilitin els participants en el marc d'aquesta convocatòria és la Fundació Bosch i Gimpera. La finalitat del tractament serà la de gestionar la convocatòria. La base legal per al tractament de les dades és el consentiment del participant prestat mitjançant la seva participació. Les dades personals es conservaran fins a la finalització de la convocatòria, llevat que se'n sol·liciti la supressió. El destinatari de les dades és la mateixa fundació i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, la Universitat de Barcelona també és destinatària de les dades que siguin necessàries per complir les funcions que té encomanades en el marc de la Comissió d'avaluació. Així mateix, publicarem la llista provisional d'admesos, la llista definitiva d'admesos i la resolució d'adjudicació en els llocs indicats en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

Es podrà revocar el consentiment i sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com de limitació i portabilitat, mitjançant una sol·licitud adreçada al delegat de protecció de dades de l'FBG per correu postal a Fundació Bosch i Gimpera, c/ Baldiri Reixac 4-6, 08028 Barcelona o per correu electrònic a dpd@fbg.ub.edu.

En el supòsit que no s'obtingui una resposta satisfactòria i es desitgi formular una reclamació o obtenir més informació de qualsevol d'aquests drets, les persones titulars de les dades poden presentar una reclamació davant de l'autoritat de control de protecció de dades competent.

15 Interpretació

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la Fundació Bosch i Gimpera.

Barcelona, 17 de juliol de 2024

CALENDARI

